

## Muster für eine moderate grafische Gestaltung von Mahnungen

Firma Max Mustermann, Bauunternehmen, Musterstraße 1, PLZ Musterstadt

Frau  
Helene Musterfrau  
Muster Bau GmbH  
Musterstraße 1

PLZ Musterstadt

10. Juli 2006

### **Erinnern Sie sich**

- **an unsere rasche Lieferung der Bodenfliesen, Typ Naturstein?** 1)
- **an unsere Rechnung Nr. 2.398 vom 2. Juni 2006 über 1.840,00 Euro?**

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

dass wir in guten Geschäftsbeziehungen stehen, bedeutet mir viel,

2)

deshalb möchte ich Sie auch in Zukunft  
prompt und pünktlich beliefern.

Wie Sie verstehen werden, kann ich dies nur,  
wenn ebenfalls prompt und pünktlich bezahlt wird.

Haben Sie meine Rechnung vergessen? Mit dieser Mahnung bitte ich Sie um Überweisung  
bis zum 15. Juli 2006.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift  
(Max Mustermann)

P.S. Vielleicht haben Sie einen Engpass, lassen Sie uns gemeinsam handeln. Rufen Sie  
mich an!

- 1) Der Betreff trifft: Vor allem Privatpersonen entscheiden sich häufig beim Betreff, ob sie weiterlesen oder nicht, deswegen ist es hier sinnvoll das Wort „Mahnung“ im Betreff nicht zu verwenden. Die Betreffzeile soll an den Schuldner appellieren und sein Interesse zum Weiterlesen wecken. Die zentralen Aussagen im Betreff sind sofort erkennbar. Der Leser muss sich angesprochen fühlen und die optische Gestaltung soll sich im Gedächtnis des Kunden verankern.
- 2) Ungewöhnliches Layout: Der Aufbau des Schreibens kann Augenbewegungsmuster aufgreifen und die Leseführung von oben links nach rechts so unterstützen, dass rationale und emotionale Signale genau dort platziert sind, wo das Auge diese erwartet.