

| Checkliste | Erfüllt Ihr Mahnschreiben alle erforderlichen Formalien? | |
|------------|---|--|
| 1 | Haben Sie geprüft, ob Rechnungsempfänger und Mahnungsempfänger identisch sind? | |
| 2 | Haben Sie Anschrift und Schreibweise des Namens/der Unternehmensbezeichnung kontrolliert? | |
| 3 | Haben Sie die Versandform festgelegt? | |
| 4 | Berücksichtigt die Versandform frühere Zahlungserfahrungen mit diesem Schuldner? | |
| 5 | Wird eindeutig Bezug auf die Rechnung und das Rechnungsdatum genommen? | |
| 6 | Ist der Schuldner bereits in Verzug, so dass Verzugszinsen berechnet werden können? | |
| 7 | Dürfen Mahngebühren berechnet werden? | |
| 8 | Sind andere Gebühren angefallen, die berechnet werden sollten? | |
| 9 | Sind Inkassokosten angefallen, die dem Schuldner auferlegt werden können? | |
| 10 | Weist die Mahnung eine eindeutige Fristsetzung für die Zahlung aus? | |